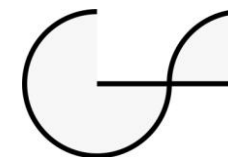




GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR



Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

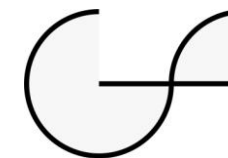
Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmo@gfmo.ba; web: www.gfmo.ba

Ur.broj: **OKGF-06/2015**

Mostar, **15. travnja 2015.**

PREPORUKE

**iz Izvješća o ocjeni obrazovne kvalitete
preddiplomskog i diplomskog studija građevinarstva
na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru, siječanj 2012.**



Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmo@gfmo.ba; web: www.gfmo.ba

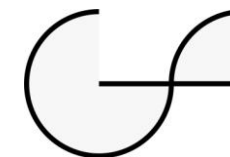
KRITERIJ	INDIKATOR	OCJENA	PREPORUKA
1. OBRAZOVNI CILJEVI	1.1. Razina i orijentacija	doobar	Napraviti kompletnu listu ishoda učenja za svaki ciklus i svaki kolegij na jasan i strukturiran način. Posvetiti više pažnje razvoju istraživačkih kompetencija na 2.ciklusu.
	1.2. Zahtjevi usko vezani za područje	doobar	Razvijati generičke, upravljačke i istraživačke kompetencije studenata. Ustanoviti Savjetodavno povjerenstvo (bivši studenti i gospodarstvo) i održavati redovite sastanke.
2. NASTAVNI PLAN I PROGRAM	2.1. Usklađenost između ciljeva i sadržaja programa	zadovoljavajuće	U opisu kolegija dodati i opće kompetencije i način njihove ocjene. Pokazati da su ishodi učenja prisutni u NPP.
	2.2. Usklađivanje stručnih i akademskih zahtjeva	doobar	Povećati učešće studenata u stručnim i istraživačkim projektima.
	2.3. Usklađenost programa	doobar	NPP napraviti fleksibilnijim, omogućiti više samostalnih staza studiranja, otvoriti mogućnosti za izvanredne studente.
	2.4. Radno opterećenje	zadovoljavajuće	Uvesti mjerenje radnog opterećenja studenta. Sve aktivnostima studenta dodjeljivati ECTS bodove.



Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmo@gfmo.ba; web: www.gfmo.ba

		2.5.	Usklađenost organizacije procesa učenja i sadržaja	zadovoljavajuće	Uvesti nove nastavne metode i metode ocjenjivanja. Unaprijed pripremati nastavne materijale što bi omogućavalo i točno mjerenje studentskog radnog opterećenja
		2.6.	Završni/diplomski rad	dobar	Proceduru izrade i ocjene radova usuglasiti kompetencijama (prethodne preporuke). Uključivati i predstavnike gospodarstva u ocjenu završnog/diplomskog rada na odgovarajući način.
3.	OSOBLJE	3.1.	Kvaliteta osoblja	dobar	Uvesti usavršavanje osoblja u okviru tema npr. obrazovna reforma, ishodi učenja, kvaliteta obrazovanja, učenje temeljeno na kompetencijama. Raditi na izgradnji tima.
		3.2.	Usklađenost profesionalnih i akademskih zahtjeva	dobar	Umrežavati se s međunarodnim i domaćim fakultetima.
		3.3.	Broj osoblja	zadovoljavajući	Veće ulaganje u obrazovanje vlastitog osoblja kako bi postao fakultet neovisniji.



Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmo@gfmo.ba; web: www.gfmo.ba

4.	STUDENTI	4.1.	Ocjenjivanje	doobar	Koristiti nove metodologije ocjenjivanja, jer nije bilo dovoljno dokaza da se odgovarajuće ocjenjuju vještine i stavovi, a prolaznost je znatno ispod očekivane razine.
		4.2.	Praktična nastava	zadovoljavajuće	Uvesti praktičnu nastavu u studijske programe u suradnji s gospodarstvom. Pridodati joj određene ECTS bodove. Organizirati je u manjim grupama.
		4.3.	Prijem novih studenata	zadovoljavajuće	Unaprijediti kontakte sa srednjim školama.
		4.4.	Uključenost studenata u unaprjeđenje nastavnog procesa/procesa učenja	zadovoljavajuće	Fakultet nije pokazao da je napravio poboljšanje sukladno rezultatima studentskih anketa. Fakultet mora obučavati studentske predstavnike u fakultetskim tijelima i motivirati ih za rad u ovim tijelima dodjelom ECTS bodova.
		4.5.	Promicanje mobilnosti	zadovoljavajuće	Motivirati studente na mobilnost priznavanjem ECTS bodova stečenih u inozemstvu. ECTS povjerenik treba pripremiti obrasce za prijavu i sva druga dokumenta za mobilnost (npr. Ugovor o studiranju).



Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete

Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmo@gfmo.ba; web: www.gfmo.ba

		4.6.	Savjetovanje studenata	zadovoljavajuće	Uvesti nove načine savjetovanja i konzultacija posebno s ciljem povećanja prolaznosti.
		4.7.	Sustav informiranja, konzultacija i žalbi	dobar	Uspostaviti Studentskog Ombudsmena s jasno definiranom ulogom.
5.	RESURSI	5.1.	Materijalni	dobar	Koristiti prostor i za različite programe cjeloživotnog učenja.
6.	INTERNA KONTROLA KVALITETE	6.1.	Rezultati procjene kvalitete	zadovoljavajuće	Nisu pruženi dokazi da su ocjene kvalitete dio strukturiranog i sustavnog pristupa. Preporuča se strukturirati i optimizirati sve oblike ocjene kvalitete. Preporuča se optimizirati organizaciju upravljanja kvalitetom.
		6.2.	Mjere poboljšanja	zadovoljavajuće	Preporuča se usvojiti strategiju za poboljšanje kvalitete. Usvojiti akcijske planove sukladne Strategiji poboljšanja kvalitete.
		6.3.	Uključivanje suradnika, studenata, bivših studenata i gospodarstva	zadovoljavajuće	Preporuča se organizirati obuku u upravljanju kvalitetom za sve zainteresirane strane.
7.	POSTIGNUTI REZULTATI	7.1.	Ostvareni stupanj	dobar	Povećati udio praktične nastave. Internacionalizirati studij i suradnju općenito. Uvoditi nove predmete kako bi se razvijale dodatne kompetencije.



GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR

Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete



Matice hrvatske bb, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
tel: +387 36 355000; fax: +387 36 355001; e-mail: gfmof@gfmof.ba; web: www.gfmof.ba

Prijedlozi: