

Ur. broj: OKGF-11 /ak. 2019/2020  
Mostar, 29.ožujka 2020.



## ZAPISNIK

o održanom on-line sastanku s Upravom GF SUM-a, dana 27.03.2020.

### **Nazočni putem google meet-a**

*Dekanica: red. prof.dr.sc. Maja Prskalo*

*Prodekanica za znanost i članica OKGF-a: izv.prof.dr.sc. Amira Galić*

*Prodekan za nastavu: doc.dr.sc. Dragan Ćubela*

*Voditeljica katedre za Arhitekturu i Urbanizam: doc.dr.sc. Valerija Kopilaš*

*Predsjednica OKGF: mr.sc. Tatjana Džeba*

*Voditelj IT centra GF-a: Božo Penavić*

*Predsjednik studentskog zbora GF-a i član OKGF-a: Kristijan Živkušić*

### **Tema sastanka: Redovito održavanje i praćenja on-line nastave na GF i provedene aktivnosti u proteklom tjednu**

*Dekanica Prskalo je pozdravila prisutne i obratila se nazočnima putem google meeta. Upoznala je prisutne o aktivnostima u proteklom tjednu, osobito istaknuvši komunikaciju sa Prodekanom za nastavu.*

*Obzirom da pojedini asistenti i nastavnici nemaju kod kuće potrebnu opremu za održavanje nastave, Dekanica je dala odobrenje da nastavno osoblje ponese kući svoje računare iz ureda.*

*Prof Darko Markovinović sa studijskog programa Geodezija i Geoinformatika je izvjestio Dekanicu kako će putem on-line nastave biti održan teorijski dio kolegija, dok će se terenska nastava morati odgoditi za mjesec lipanj ili čak rujan, ovisno o daljnjem razvoju epidemiološke situacije.*

*Docent Kustura se javio vezano za mogućnost on-line održavanja edukacije Revita. Obzirom da postoji takva mogućnost, odlučeno je da se postavi obavijest i nastave aktivnosti na provođenju prijava za on-line edukaciju.*

*Potrebno je planirati narednu e-sjednicu ZNV-a, obzirom da već postoje upiti o mogućnosti prijave teme za jednu doktorsku disertaciju, formiranja Povjerenstva za izbor u zvanje, i slično, o čemu će članovi ZNV-a biti na vrijeme obaviješteni.*

*Dekanica je zamolila Prodekanicu za znanost da u suradnji s Voditeljkom IT centra na našu mrežnu stranicu postavi obavijest o upisu u novu akademsku godinu 2020/2021, jer*

*zbog novonastale situacije nije moguće nastaviti planirano promoviranje Fakulteta putem prezentacija po srednjim školama, Smotre i sličnih aktivnosti.*

*Posebno je naglasila važnost Instagram stranice Fakulteta i zahvalila Predsjedniku studentskog zbora na objavljenim sadržajima, čestitala na objavi, te podržala daljnje objavljivanje novosti na društvenim mrežama. Zahvalila je svim nastavnicima na velikom trudu koji ulažu kako bi se nastavni procesi odvijali redovito.*

*Prodekan za nastavu je izvjestio prisutne da nakon sastanka slijedi sastanak sa svim studentskim predstavnicima zasebno po godinama i studijskim programima, na kojem će se potvrditi održanost nastave i razgovarati o eventualnim problemima. Nakon održanih sastanaka Prodekan će izraditi Izvješće koje će biti sastavni dio ovog Zapisnika-Prilog br.2.*

*Svi problemi uočeni prošli put na sastanku su otklonjeni. Stiglo je pet kamera za naš Fakultet koje je sa Sveučilišta preuzela asistentica Ivelja. Ukoliko netko od nastavnog osoblja želi preuzeti kameru, potrebno je javiti se Prodekanu za nastavu.*

*Istakao je dobru komunikaciju sa studentskim predstavnicima i iznio njihove pohvale za pojedine nastavnike i načine kako održavaju nastavu.*

*Voditelj IT centra je iznio podatke o održanosti nastave, kao i načinu održavanja iste do 27.03. po studijskim programima. U prilogu br.1. ovog Izvješća je dan presjek održanosti nastave po svim studijskim programima i svim kolegijima ljetnog semestra.*

*Voditeljica katedre za Arhitekturu i Urbanizam je reagirala na izneseni postotak obzirom da je nastava na studiju A+U održana gotovo 100%. Tada je kroz raspravu uočen propust- održana nastava se nije evidentirala u knjigu nastave. Zadužena je Voditeljica katedre upozoriti nastavnike o potrebi evidentiranja nastave, odnosno evidenciju mogu obaviti i asistenti na navedenim kolegijima o čemu će biti dodatno obaviješteni.*

*Također je istaknula kako se nastava na studiju A+u odvija bez zastoja, i da su uveli i neke nove oblike odvijanja nastave na kolegijima gdje je više nastavnika nositelja kolegija. Odvija se zajednički vid nastave+jedna vid mentorstva, čime su studenti jako zadovoljni. Pokrenuti su svi kolegiji, svi studenti su uključeni, a kolegij Završni rad će imati izradu detaljnih tjednih zadataka pod budnim okom nastavnika i Voditeljice.*

*Predsjednica OKGF-a je izvjestila o kontakiranju Voditeljice Sveučilišnog Ureda za kvalitetu, i dogovoru oko nastavka unošenja literature po studijskim programima. Potrebno je da u mjesecu rujnu imamo spisak literature koja je prioritetna za nabavku. O svim daljnjim aktivnostima na akreditaciji studijskih programa bit ćemo na vrijeme obaviješteni od Sveučilišnog ureda.*

*Potrebno je nastaviti dostavljati podatke o aktivnostima provedbe Akcijskog plana Građevinskog fakulteta za Strategiju Sveučilišta za 2020.g., koje u ovom trenutku nisu obimne ali ih ipak ima, kako bi se iste redovito unosile u Akcijski plan provedbe.*

*Prodekanica za znanost je istaknula je da će provesti aktivnosti oko postavljanja materijala za upis u narednu akademsku godinu 2020/2021.*

*Predsjednik studentskog zbora je iznio podatak da se nastava redovito održava, izuzev jednog kolegija koji se do sada nije počeo održavati, te bi trebalo pokrenuti aktivnosti na njegovom aktiviranju. Studenti su općenito zadovoljni tijekom održavanja nastave, uz iznošenje pohvala pojedinim nastavnicima i asistentima.*

*Studente interesira način održavanja kolokvija i ispita. Dekanica je rekla da je prioritet održavanje nastave, a zbog specifičnosti kolegija na GF o kolokvijima će se upute dati sukladno razvoju situacije, s tim da studenti znaju da neće biti zakinuti ni za jedan rok, čak što više, osigurat će im se dovoljno rokova čim okolnosti budu dopuštale provođenje istih.*

**Doneseni su slijedeći zaključci:**

- **Voditelj IT centra će izraditi Izvješće o načinu i postotku održanosti nastave po kolegijima svih studijskih programa i ono će biti sastavni dio ovog Zapisnika (prilog br.1)**

- ***Nakon održanih sastanaka sa studentima, Prodekan za nastavu će izraditi Izvješće o održanosti nastave koja će biti sastavni dio ovog Zapisnika (prilog br. 2)***
- ***Nastavnici mogu za potrebe održavanja nastave svoje računare iz ureda odnijeti kući.***
- ***Prodekanica za znanost će postaviti materijale za Upis u narednu akademsku godinu.***
- ***Voditeljica katedre A+U će preuzeto obvezu redovitog praćenja evidencije nastave u knjizi nastave.***
- ***Kolegiji koji do sada nisu pokrenuti moraj se odmah aktivirati, obzirom da postoji puno načina da se isti održavaju. Prodekan za nastavu mora kontaktirati nastavnike i prenijeti im ovu informaciju.***

***Prilog 1: Izvješće o imlementaciji nastave na daljinu na Građevvinskom fakultetu.***

***Prilog 2: Izvješće o održanosti on-line nastave u 4. nastavnom tjednu (23.03-28.03)***

*Predsjednica OKGF*

---

*mr.sc. Tatjana Džeba*