

STATUT
Udruge Alumni Građevinskog fakulteta
Sveučilišta u Mostaru

Osnivačka Skupština Udruge Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, na temelju članka 10. i 12. Zakona o udruženjima i zakladama Bosne i Hercegovine ("Službeni list BiH, br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) na Sjednici održanoj u Mostaru, dana _____ 2016. godine donosi slijedeći:

STATUT
Udruge Alumni Građevinskog fakulteta
Sveučilišta u Mostaru

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Udruga Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u dalnjem tekstu: Udruga) je dragovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u dalnjem tekstu: Fakultet), radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, ciljevi i područje njezina djelovanja, djelatnost, članstvo, prava i obveze članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, javnost rada, stegovna odgovornost članova, izgled pečata, stjecanje i način raspolažanja imovinom, prestanak rada Udruge i raspolažanje imovinom u tom slučaju, te druga važna pitanja vezana za rad Udruge.

Članak 2.

- (1) Udruga ima svojstvo građansko-pravne osobe. Nепrofitна је, невладина и независна.
- (2) Udruga djeluje na području Bosne i Hercegovine.
- (3) Udruga se upisuje u registar udruženja, koji se vodi u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

- (1) Naziv udruge je: ALUMNI GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U MOSTARU.
- (2) Skraćeni naziv udruge je: Alumni Građevinskog fakulteta, te podrazumijeva i korištenje s kraticom: AGF.
- (3) U korespondenciji i na edicijama naziv Udruge može se navesti i na engleskom jeziku: ALUMNI ASSOCIATION OF FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, UNIVERSITY OF MOSTAR.
- (4) Sjedište Udruge je u Mostaru, Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, Matice hrvatske bb.

III. TEMELJNI CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 4.

- (1) Temeljni ciljevi postojanja i rada udruge jesu:

- povezivanje svih onih koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu, u fakultetsku zajednicu Udruga i izgradnja uzajamnih odnosa suradnje,
- uspostavljanje i održavanje veze između Fakulteta i njegovih bivših studenata,
- razvijanje suradnje između Fakulteta i poduzeća, tvrtki ili organizacija u kojima rade njegovi bivši studenti,
- unapređivanje djelatnosti Fakulteta i promocija njegova boljstva kao institucije,
- poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva,
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni, te uspostavljanje kontakata s udruženjima diplomiranih studenata u zemlji i inozemstvu,
- unapređivanje rada građevinara, te afirmacija i promicanje njihove uloge i mesta u društvu,
- zaštita strukovnih interesa građevinara sukladno kodeksu i pravilima struke,
- promicanje ugleda struke.

(2) Udruga ostvaruje djelatnosti:

- davanjem primjedbi i prijedloga kod donošenja propisa koji se odnose na građevinsku struku,
- vođenjem dijaloga s poslovnim sektorom u cilju postizanja dobrobiti kako za struku tako i za poslovni sektor,
- organiziranjem okruglih stolova o značajnijim problemima iz područja građevinske struke,
- poticanjem organiziranja skupova i predavanja za članove Udruge,
- organiziranjem i realizacijom različitih programa i projekata iz područja građevinarstva i njemu graničnih znanosti,
- suradnjom s drugim udruženjima svršenih studenata te strukovnim udruženjima u zemlji i inozemstvu,
- znanstvenom i stručnom suradnjom s Fakultetom,
- suradnjom sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata Fakulteta,
- uz pomoć kontinuiranog pristupa svim sadržajima knjižnice Fakulteta,
- korištenjem i objavljivanjem na web stranici Fakulteta,
- organiziranjem susreta tek svršenih studenata Fakulteta s menadžerima,
- obavještavanjem o djelatnostima Fakulteta, događajima u svezi Udruge, te akcijama koje se tiču profesionalnog razvoja članstva,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija,
- izdavanjem glasila Udruge,
- organiziranjem raznih (sportskih, kulturnih i sl.) susreta Udruge,
- obavljanjem drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz stavka (1) ovog članka.

IV ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE

Članak 5.

- (1) Članstvo u Udrizi može biti: redovito, počasno i podupiruće.
- (2) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu. Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvataju ciljevi, prava i obveze utvrđene Statutom i odlukama Udruge.
- (3) Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (4) Podupirućim članom Udruge smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom pridonosi ostvarivanju programskih zadataća Udruge.

Članak 6.

- (1) Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti.

- (2) Redoviti član Udruge ima obvezu plaćanja članarine.
- (3) Počasni i podupirući član Udruge ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, a nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 7.

- (1) Članstvo u Udrudi je dragovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja to želi postati.
- (3) Odluka Upravnog odbora iz stavka (2) mora biti donesena najkasnije 2 (dva) mjeseca od primitka pristupnice.
- (4) Odluku o proglašenju počasnog i podupirućeg člana Udruge donosi njezina Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.
- (5) Udruga, krajem kalendarske godine, a najkasnije do 31. prosinca, ažurira popis svojih članova (adresar članova).

Članak 8.

- (1) Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo Udruge podnosi se, u pisanoj formi, Skupštini u roku od 8 (osam) dana od dana kada je podnositelj pristupnice obaviješten o odluci Upravnog odbora.
- (2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 9.

- (1) Redoviti član Udruge ima pravo:
 - birati i biti biran u sva tijela Udruge,
 - davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
 - pokretati inicijative u radu Udruge i njezinih tijela,
 - biti informiran o radu Udruge i njezinih tijela putem glasnika Udruge, web stranice Fakulteta i sredstava javnog priopćavanja,
 - predlagati počasne i podupiruće članove Udruge,
 - koristiti web stranicu Fakulteta.
- (2) Redoviti član Udruge dužan je:
 - ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
 - pridržavati se odredaba Statuta Udruge,
 - sprovoditi odluke i zaključke tijela Udruge,
 - promovirati rad Udruge,
 - čuvati i podizati ugled Udruge,
 - surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge,
 - redovito i na vrijeme plaćati članarinu.

Članak 10.

Redovito članstvo u Udrudi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članak 11.

- (1) Svaki član Udruge može istupiti iz nje prema svom nahođenju.
- (2) Svaki član Udruge koji želi istupiti iz nje obvezan je o tomu pismeno obavijestiti Upravni odbor.

- (3) U slučaju neplaćanja članarine u propisanom roku, članstvo u Udrudi prestaje automatski.
- (4) Odluku o visini i roku plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 12.

- (1) Član Udruge može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, program rada i druge odluke, ako svojim radom i odnosom naruši ugled Udruge i/ili Fakulteta, ako je pravomoćno osuđen zbog nekog kaznenog djela, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo prekrši etičke norme.
- (2) O isključenju iz članstva odlučuje Skupština.
- (3) Protiv odluke o isključenju član može podnijeti pismenu žalbu Skupštini u roku od 30 (trideset) dana od uručenja odluke.
- (4) Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.
- (5) Skupština o žalbi odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (6) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

- (1) Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za aktivnosti i poseban doprinos u radu Udruge.
- (2) Priznanja i pohvale iz stavka (1) se dodjeljuju na zasjedanjima Skupštine, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.

VI. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 14.

- (1) Udrugom upravljaju članovi neposredno osobnim izjašnjavanjem na zasjedanjima Skupštine.
- (2) Članovi upravljaju Udrugom i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge.

a) Tijela Udruge

Članak 15.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština,
 - Upravni odbor
 - Tajnik.

b) Skupština

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi redoviti članovi Udruge.
- (2) Skupština vrši sljedeće poslove:
 - Donosi Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
 - Donosi Poslovnik o radu,
 - Bira i razrješava članove Upravnog odbora,
 - Donosi program rada Udruge,
 - Odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora, o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge,
 - Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ostalih tijela Udruge,
 - Prihvata godišnje finansijsko izvješće,

- Odlučuje o dodjeli priznanja i pohvala fizičkim i pravnim osobama, kao članovima,
- Odlučuje o prestanku rada Udruge,
- Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 17.

- (1) Redovito zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- (2) Izborna Skupština održava se svake druge godine.
- (3) Izvanredno zasjedanje Skupštine može se održati na zahtjev Upravnog odbora ili na inicijativu najmanje 20% članova Udruge.

Članak 18.

- (1) Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicama Skupštine rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Upravnog odbora, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.
- (4) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine, te vrijeme i mjesto održavanja utvrđuje Predsjednik Upravnog odbora.
- (5) Obavijest u svezi stavaka (3) i (4) sastavlja Tajnik Udruge, te je članovima Udruge dostavljana najkasnije 14 (četrnaest) dana prije zasjedanja.
- (6) Obavijest iz stavka (5) dostavlja se članovima Udruge putem: e-maila, web stranice Fakulteta ili poštom.

Članak 19.

- (1) Odluke iz svoje nadležnosti Skupštine donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.
- (2) Prije glasovanja, rukovoditelji sjednice Skupštine utvrđuju kvorum.
- (3) Da bi se neka odluka Skupštine uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 50% redovitih članova Udruge.
- (4) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Skupština može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (5) Odluka Skupštine je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (6) Odluke Skupštine obvezujuće su za sva tijela i članove Udruge.

Članak 20.

- (1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i potpisuje Tajnik Udruge.
- (3) Tajnik Udruge dužan je sastaviti zapisnik u digitalnoj formi te ga objaviti na web stranici Fakulteta najkasnije 10 (deset) dana nakon završetka sjednice Skupštine.
- (4) Na svakoj sljedećoj sjednici Skupštine obvezna prva točka dnevnog reda je "Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice".

c) Upravni odbor

Članak 21.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora je 2 (dvije) godine.
- (4) Jedna osoba može obnašati maksimalno 2 (dva) uzastopna mandata u Upravnom odboru.
- (5) Član Udruge kojem je istekao mandat u Upravnom odboru može ponovno biti biran u isti tek nakon što prođu 2 (dvije) godine od završetka njegovog posljednjeg mandata.

- (6) Upravni odbor ima 6 (šest) članova.
- (7) Skupština bira Predsjednika Upravnog odbora na mandat od 2 (dvije) godine.
- (8) Ista osoba može biti Predsjednik Udruge 2 (dva) mandata uzastopno. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.

Članak 22.

- (1) Upravni odbor odgovoran je za svoj rad i djelovanje Skupštini.
- (2) Svaki član Upravnog odbora pojedinačno je odgovoran za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.
- (3) Skupština svojom odlukom može opozvati kompletan Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Član Upravnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine i/ili odredbama ovog Statuta.
- (2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela Udruge pokreće Upravni odbor Udruge ili najmanje 20% članova Udruge.
- (3) Glasovanje o opozivu člana ili članova Upravnog odbora obavlja se na sjednici Skupštine.
- (4) Član ili članovi Upravnog odbora su opozvani ako je za takvu odluku glasovala kvalificirana većina, sukladno članku 19., stavak (5) ovog Statuta.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor:
 - Vodi poslovanje Udruge,
 - Provodi odluke i zaključke Skupštine,
 - Donosi godišnji plan rada,
 - Utvrđuje prijedlog finansijskog plana i zaključnog računa,
 - Utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
 - Osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
 - Odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
 - Predlaže Skupštini Program rada Udruge,
 - Provodi Program rada koji utvrđuje Skupština, kao i odluke i druge akte,
 - Upravlja imovinom Udruge i raspolaže sredstvima u okviru finansijskog plana,
 - Izdaje priopćenja o radu Udruge,
 - Najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
 - Imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge,
 - Imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
 - Brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge,
 - Obavlja i druge poslove i zadaće, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 25.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora sjednice Upravnog odbora saziva prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.
- (4) Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.
- (5) Da bi se neka odluka Upravnog odbora uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 3 (tri) člana Upravnog odbora.

- (6) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Upravni odbor može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (7) Odluka Upravnog odbora je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (8) Na svakoj sjednici Upravnog odbora Predsjednik Upravnog odbora vodi zapisnik kojeg moraju potpisati svi sjednici nazočni članovi Upravnog odbora.

Članak 26.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora predstavlja i zastupa Udrugu, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, donosi akte o provedbi odluka Skupštine, kao i druge akte, te obavlja tekuće poslove Upravnog odbora za vrijeme između sjednica Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora vodi brigu da rad Udruge i njegovih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- (3) Predsjednik Upravnog odbora, najmanje jedanput godišnje, podnosi Skupštini izvješće o svom radu.
- (4) Za svoj rad i provedbu odluka Predsjednik Upravnog odbora odgovara Skupštini Udruge.

d) Tajnik Udruge

Članak 28.

- (1) Skupština Udruge bira Tajnika iz redova svojih redovitih članova.
- (2) Tajnik Udruge se bira na mandat od 2 (dvije) godine. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.
- (3) Tajnik Udruge nije član Upravnog odbora.
- (4) Tajnik Udruge priprema nacrte općih akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno-stručnih poslova i drugih poslova te pomaže Predsjedniku Upravnog odbora u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora.
- (5) Tajnik Udruge obavlja, po nalogu Predsjednika, tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine Udruge.
- (6) Za svoj rad, Tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

VI. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 29.

- (1) Za svoje djelovanje Udruga raspolaže sredstvima koja se sastoje od stvari i novca.
- (2) Prihode Udruge čine:
 - Članarina,
 - Prihodi ostvareni sukladno zakonu,
 - Pomoći i donacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte,
 - Prihodi od imovine i prava,
 - Ostali oblici finansijske i materijalne pomoći.
- (3) Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.
- (4) Upravni odbor određuje visinu i rokove za upлатu godišnje članarine.
- (5) Uplaćena članarina za tekuću godinu ne može biti vraćena.

Članak 30.

- (1) Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinačnom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju finansijskog plana kojeg Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendaršku godinu.
- (4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi njezin Tajnik.
- (5) Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se zaključni račun.
- (6) Udruga ima svoj račun kod banke.

VIII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 31.

- (1) Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
- (2) Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik Upravnog odbora i Upravni odbor.
- (3) Javnost rada Udruge osigurava se:
 - Obavlješćivanjem javnosti putem sredstava priopćavanja,
 - Objavom svih relevantnih odluka, akata i izvješća Udruge na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu,
 - Korespondencijom članstva, tijela Udruge i javnosti putem elektroničke pošte,
 - Putem glasila Udruge.
- (4) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci koji su poslovna tajna Udruge.

VIII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 32.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu sa Statutom.
- (2) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- (3) Postupak donošenja Statuta Udruge mora biti sukladan članku 19. ovog Statuta.
- (4) Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova, ali ne s manjim brojem glasova od 20% od ukupnog članstva Udruge.

Članak 33.

- (1) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 30% redovitih članova Udruge.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.
- (3) Svaki put, po izglasavanju izmjena i dopuna Statuta Udruge iste se integriraju u Statut, te se takav integralni tekst Statuta smatra važećim i objavljuje na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu.

IX. ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 34.

- (1) Znak Udruge, koji se koristi u korespondenciji, dobiva se javnim natječajem kojeg raspisuje Tajnik Udruge.
- (2) Postupak odabira znaka Udruge putem natječaja vodi Upravni odbor.
- (3) Znak Udruge odabire Upravni odbor, glasovanjem sukladno članku 25. ovog Statuta.

Članak 35.

- (1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm i 23 mm. U sredini pečata nalazi se stilizirani crtež. Uz gornji rub pečata je tekst: "Sveučilište u Mostaru", a uz donji rub nalazi se tekst: "ALUMNI Građevinskog fakulteta".

Članak 36.

- (1) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te finansijska i druga dokumentacija.
(2) Pečat čuva Tajnik Udruge.
(3) Pecate mogu koristiti samo Predsjednik Upravnog odbora i Tajnik Udruge.

X. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 37.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Upravnog odbora neograničeno u okviru pisane djelatnosti.
(2) Predsjednik Upravnog odbora, posebnim aktom, može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.
(3) Naredvodavac izvršenja finansijskog plana i raspolažanja sredstvima Udruge je Predsjednik Upravnog odbora.

XI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 38.

- (1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim "Zakonom o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine, te temeljem odluke Skupštine Udruge.
(2) O donošenju odluke o prestanku rada Udruge, odnosno o nastupanju okolnosti iz stavka (1) ovog članka nadležno tijelo uprave obavijestit će pojedince, Predsjednika Udruge, odnosno člana koji ga je posljednji zamjenjivao.

XII. RASPOĐELA IMOVINE UDRUGE

Članak 39.

- (1) Istodobno s donošenjem odluke o prestanku rada Udruge Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućoj instituciji, udrizi ili udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti ili će biti osnovano novo udruženje.
(2) Ako ne bude pravodobno donešena odluka o raspolažanju imovinom Udruge u slučaju iz stavka (1) ovog članka ili ako ne postoji institucija ili udruga iz istog stavka, imovina će se prenijeti na Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru ili pravnog slijednika.

XII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 40.

- (1) Udruga surađuje i slobodno se udružuje s udrugama građevinara i drugim srodnim udrugama, te pristupa savezima i udružnjima čija je aktivnost sukladna s ciljevima Udruge radi promicanja svoje djelatnosti.
(2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor Udruge.
(3) Udruga može osnovati podružnice, ogranke, klubove, odbore, pododbore radi ostvarivanja ciljeva i interesa utvrđenih ovim Statutom.

XIV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (2) Odmah po stupanju na snagu Statuta isti se objavljuje na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu.

Predsjednik Udruge Alumni
Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru