

Ur. broj: OKGF-14/17
Mostar, 28. studenog 2017.



ZAPISNIK

sa sastanka Odbora održanog 28. studenog 2017. godine

Nazočni:

Dekanica: dr.sc. Maja Prskalo
Prodekanica za znanost: dr.sc. Ivana Domljan

Odbor:

mr.sc. Tatjana Džeba - predsjednica
mr.sc. Anton Vrdoljak-član,
Marija Marijanović-član,
Katarina Čivčija-predstavnik studenata

Tajnica fakulteta:

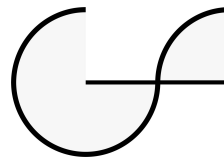
Branka Šunjić, dipl.iur.

Opravdano Izočni:

- * dr.sc. Amira Galić- član Odbora
- * Zamjenik prodekana za nastavu: mr.sc. Mladen Kustura

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 13. sastanka Odbora
2. Informacija i analiza **Izvoda** iz zapisnika *Sjednice predstavnika sastavnica Sveučilišta u sustavu za osiguranje kvalitete*, održane 22. studenog 2017. s početkom u 12:30 sati na Rektoratu Sveučilišta u Mostaru.



Na Sjednici u Rektoratu 22. studenog bio je prisutan mr.sc. Anton Vrdoljak, a glavne zaključke je iznjela mr.sc. Tatjana Džeba.

Ad 1.1. Vezano za zaključak s 13. sastanka: 1.3.1. *Za dovršenje aktivnosti na GF u odnosu na akcijski plan Sveučilišta*, iste su završene i dostavljene u traženom roku voditeljici sveučilišnog Ureda.

Ad 2.1. *Prezentacija informacija vezanih za institucionalnu reakreditaciju i akreditaciju studijskih programa (HEA)*

2.1.1. Voditeljica sveučilišnog Ureda održat će pojedinačne sastanke s upravama sastavnica uz nazočenje i predstavnika tijela za osiguranje kvalitete i stručne službe po potrebi. *Zadužena je mr.sc. Tatjana Džeba da dogovori termin sastanka s voditeljicom Ureda u tjednu od 18.12 do 23.12.*

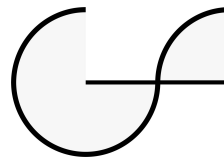
Ad 2.2. *Plan aktivnosti vezanih za za institucionalnu reakreditaciju i akreditaciju studijskih programa (HEA)*

2.2.1. Obzirom da HEA još nije definirala obrazac za samoevaluacijsko izvješće, u međuvremenu se trebaju početi prikupljati podatci o opterećenju nastavnika za period 2015.-2016. i 2016. i 2017.

2.2.2. Sveučilišni Ured će definirati način prikupljanja podataka o opterećenju nastavnika (Exel tablica kao podloga) jer podatci će biti potrebni i za integracijske procese, i organizirati tematsku sjednicu s predstavnicima sastavnica, a i organizirati i edukacijske radionice po potrebi.

2.2.3. Za dostavu nastavnih planova i programa ili linka s naše web stranice voditeljici Ureda, *već ranije je zadužen mr.sc. Mladen Kustura, te će isto i realizirati.*

2.2.4. Voditeljica sveučilišnog Ureda u suradnji s Ines Perić (v.asis. na kolegijima iz polja pedagogije na Filozofskom fakultetu) će na svim sastavnicama održati radionice na temu ishoda i kompetencija. Radionica će biti održana nakon sastanka iz točke 2.1.1., u dogovoru s voditeljicom sveučilišnog Ureda.



Ad 2.3. Aktivnosti vezane za projekt „Sufinanciranje aktivnosti za osiguranje kvalitete studijskih programa“, vezan za izradu modula za generiranje ECTS vodiča kao dokumenta, unutar ISS baze, u svrhu praćenja ishoda učenja na svim razinama.

2.3.1. IT centar Sveučilišta će predložiti rješenje za izradu modula unutar ISS baze, za definiranje, praćenje i povezivanje ishoda učenja na razini kako studijskih programa tako i kolegija. *Za koordinaciju ove aktivnosti se zadužuje Božo Penavić.*

2.3.2. Radionice iz 2.2.4. će poslužiti kao priprema i popunjavanje modula na razini kolegija, a za popunu modula na razini studijskih programa biti će održane dodatne konzultacije s prodekanima za nastavu i voditeljima/pročelnicimastudijskih programa uz učešće sveučilišnog Ureda i prof.dr.sc. Marijane Sivrić. *Za koordinaciju i ove aktivnosti se zadužuje Božo Penavić.*

Ad 2.4. Aktivnost IT centra Sveučilišta vezane za informatizaciju knjižnica

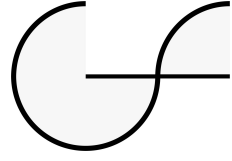
2.4.1. IT centar Sveučilišta će organizirati sastanke sa svim knjižničarima sastavnica i sveučilišne knjižnice uz prezentaciju projekta implementiranja Koha Library Software s učešćem prorektora za znanost i sveučilišnog Ureda. *Za ovaj sastanak se zadužuje naš Ured, obje knjižničarke (Anka Pehar i Angela Glibić), i naš povjerenik za IT Centar-Božo Penavić.*

Ad 2.5. Razno

2.5.1. Nakon prikupljanja svih podataka voditeljica sveučilišnog Ureda će sastavnicama poslati na uvid Akcijski plan u exelu i wordu, te nakon potvrde svih sastavnica isti će biti predložen na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Senata.

2.5.2. Nužnost pravljenja izmjena sveučilišnog Pravilnika na prvoj sjednici Senata u smislu izmjene članka 17. i članka 22.

2.5.3. U sastav sveučilišnog Odbora treba biti uključen predstavnik IT centra Sveučilišta.



2.5.4. Pri usvajanju novih i reviziji postojećih studijskih programa, prije usvajanja istih na sjednici ZNV sastavnice, isti trebaju biti dani na uvid i stručno mišljenje Ureda i Odbora sastavnice. Isto vrijedi i za razinu Sveučilišta prije usvajanja na Senatu.

2.5.5. Voditeljici Ureda treba dostaviti podatke o voditeljima Alumni tijela sastavnice. *Zadužuje se mr.sc. Tatjana Džeba da iste dostavi Luciani Boban kontakt podatke Tajnika Alumni-a: mr.sc. Dragana Katića.*

Zapisničar:

Branka Šunjić, dipl.iur.