

STATUT

**Udruge Alumni Građevinskog fakulteta
Sveučilišta u Mostaru**

Osnivačka Skupština Udruge Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, na temelju članka 10. i 12. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine ("Službeni list BiH", br. 32/01 i 42/03), na Sjednici održanoj u Mostaru, dana **21. svibnja 2014.** godine donosi slijedeći:

STATUT

Udruge Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Udruga Alumni Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Udruga) je dragovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet), radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

(2) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, ciljevi i područje njezina djelovanja, djelatnost, članstvo, prava i obveze članova, unutarne ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, javnost rada, stegovna odgovornost članova, izgled pečata, stjecanje i način raspolaganja imovinom, prestanak rada Udruge i raspolaganje imovinom u tom slučaju, te druga važna pitanja vezana za rad Udruge.

Članak 2.

- (1) Udruga ima svojstvo građansko-pravne osobe. Neprofitna je, nevladina i nezavisna.
- (2) Udruga djeluje na području Bosne i Hercegovine.
- (3) Udruga se upisuje u registar udruga, koji se vodi u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

(1) Naziv udruge je: ALUMNI GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U MOSTARU.

(2) Skraćeni naziv udruge je: Alumni Građevinskog fakulteta, te podrazumijeva i korištenje s kraticom: AGF.

(3) U korespondenciji i na edicijama naziv Udruge može se navesti i na engleskom jeziku: ALUMNI ASSOCIATION OF FACULTY OF CIVIL ENGINEERING, UNIVERSITY OF MOSTAR.

(4) Sjedište Udruge je u Mostaru, Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, Matice hrvatske bb.

III. TEMELJNI CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 4.

(1) Temeljni ciljevi postojanja i rada udruge jesu:

- povezivanje svih onih koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu, u fakultetsku zajednicu Udruga i izgradnja uzajamnih odnosa suradnje,
- uspostavljanje i održavanje veze između Fakulteta i njegovih bivših studenata,
- razvijanje suradnje između Fakulteta i poduzeća, tvrtki ili organizacija u kojima rade njegovi bivši studenti,
- unaprjeđivanje djelatnosti Fakulteta i promocija njegova boljitka kao institucije,
- poticanje i unaprjeđivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva,
- sudjelovanje u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni, te uspostavljanje kontakata s udrugama diplomiranih studenata u zemlji i inozemstvu,
- unaprjeđivanje rada građevinara, te afirmacija i promicanje njihove uloge i mjesta u društvu,
- zaštita strukovnih interesa građevinara sukladno kodeksu i pravilima struke,
- promicanje ugleda struke.

(2) Udruga ostvaruje djelatnosti:

- davanjem primjedbi i prijedloga kod donošenja propisa koji se odnose na građevinsku struku,
- vođenjem dijaloga s poslovnim sektorom u cilju postizanja dobrobiti kako za struku tako i za poslovni sektor,
- organiziranjem okruglih stolova o značajnijim problemima iz područja građevinske struke,
- poticanjem organiziranja skupova i predavanja za članove Udruge,
- organiziranjem i realizacijom različitih programa i projekata iz područja građevinarstva i njemu graničnih znanosti,
- suradnjom s drugim udrugama svršenih studenata te strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- znanstvenom i stručnom suradnjom s Fakultetom,
- suradnjom sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata Fakulteta,
- uz pomoć kontinuiranog pristupa svim sadržajima knjižnice Fakulteta,
- korištenjem i objavljivanjem na web stranici Fakulteta,
- organiziranjem susreta tek svršenih studenata Fakulteta s menadžerima,
- obavještavanjem o djelatnostima Fakulteta, događajima u svezi Udruge, te akcijama koje se tiču profesionalnog razvoja članstva,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija,
- izdavanjem glasila Udruge,
- organiziranjem raznih (sportskih, kulturnih i sl.) susreta Udruge.
- obavljanjem drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi iz stavka (1) ovog članka.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE

Članak 5.

(1) Članstvo u Udruzi može biti: redovito, počasno i podupiruće.

(2) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su završili neki od studija (studij stupnja VII/1, sveučilišni diplomski studij), magistrirali ili doktorirali na Fakultetu. Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđene Statutom i odlukama Udruge.

(3) Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju ciljeva Udruge.

(4) Podupirućim članom Udruge smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom pridonosi ostvarivanju programskih zadaća Udruge.

Članak 6.

- (1) Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti.
- (2) Redoviti član Udruge ima obvezu plaćanja članarine.
- (3) Počasni i podupirući član Udruge ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, a nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 7.

- (1) Članstvo u Udruzi je dragovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice osobe koja to želi postati.
- (3) Odluku Upravnog odbora iz stavka (2) mora biti donesena najkasnije 2 (dva) mjeseca od primitka pristupnice.
- (4) Odluku o proglašenju počasnog i podupirućeg člana Udruge donosi njezina Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.
- (5) Udruga, krajem kalendarske godine, a najkasnije do 31. prosinca, ažurira popis svojih članova (adresar članova).

Članak 8.

- (1) Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo Udruge podnosi se, u pisanoj formi, Skupštini u roku od 8 (osam) dana od dana kada je podnositelj pristupnice obaviješten o odluci Upravnog odbora.
- (2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 9.

- (1) Redoviti član Udruge ima pravo:
 - birati i biti biran u sva tijela Udruge,
 - davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge,
 - pokretati inicijative u radu Udruge i njezinih tijela,

- biti informiran o radu Udruge i njezinih tijela putem glasila Udruge, web stranice Fakulteta i sredstava javnog priopćavanja,
 - predlagati počasne i podupiruće članove Udruge,
 - koristiti web stranicu Fakulteta.
- (2) Redoviti član Udruge dužan je:
- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge,
 - pridržavati se odredaba Statuta Udruge,
 - sprovoditi odluke i zaključke tijela Udruge,
 - promovirati rad Udruge,
 - čuvati i podizati ugled Udruge,
 - surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge,
 - redovito i na vrijeme plaćati članarinu.

Članak 10.

- (1) Redovito članstvo u Udruzi prestaje:
- istupanjem,
 - neplaćanjem članarine,
 - isključenjem.

Članak 11.

- (1) Svaki član Udruge može istupiti iz nje prema svom nahođenju.
- (2) Svaki član Udruge koji želi istupiti iz nje obvezan je o tomu pismeno obavijestiti Upravni odbor.
- (3) U slučaju neplaćanja članarine u propisanom roku, članstvo u Udruzi prestaje automatski.
- (4) Odluku o visini i roku plaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 12.

- (1) Član Udruge može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, program rada i druge odluke, ako svojim radom i odnosom naruši ugled Udruge i/ili Fakulteta, ako je pravomoćno osuđen zbog nekog kaznenog djela, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo prekrši etičke norme.
- (2) O isključenju iz članstva odlučuje Sud časti.

- (3) Protiv odluke o isključenju član može podnijeti pismenu žalbu Skupštini u roku od 30 (trideset) dana od uručenja odluke.
- (4) Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.
- (5) Skupština o žalbi odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (6) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

- (1) Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za aktivnosti i poseban doprinos u radu Udruge.
- (2) Priznanja i pohvale iz stavka (1) se dodjeljuju na zasjedanjima Skupštine, a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 20% članova Udruge.

V. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 14.

- (1) Udrugom upravljaju članovi neposredno osobnim izjašnjavanjem na zasjedanjima Skupštine.
- (2) Članovi upravljaju Udrugom i preko izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

a) Tijela Udruge

Članak 15.

- (1) Tijela Udruge jesu:
 - Skupština,
 - Upravni odbor,
 - Predsjednik,
 - Dopredsjednik,
 - Tajnik,
 - Nadzorni odbor i
 - Sud časti.

b) Skupština

Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi redoviti članovi Udruge.
- (2) Skupština vrši sljedeće poslove:
 - donosi Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,
 - donosi Poslovnik o radu,
 - bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika, dopredsjednika, tajnika, Nadzorni odbor i Sud časti,
 - donosi program rada Udruge,
 - odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora i Suda časti, o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge,
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ostalih tijela Udruge,
 - prihvaća godišnje financijsko izvješće,
 - odlučuje o dodjeli priznanja i pohvala fizičkim i pravnim osobama, kao članovima,
 - odlučuje o prestanku rada Udruge,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 17.

- (1) Redovito zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.
- (2) Izborna Skupština održava se svake druge godine.
- (3) Izvanredno zasjedanje Skupštine može se održati na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti ili na inicijativu najmanje 20% članova Udruge.

Članak 18.

- (1) Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicama Skupštine rukovode Predsjednik i/ili Dopredsjednik Udruge.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti ili najmanje 20% članova Udruge.
- (4) Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine, te vrijeme i mjesto održavanja utvrđuje Predsjednik Udruge.
- (5) Obavijest u svezi stavaka (3) i (4) sastavlja Tajnik Udruge, te je članovima Udruge dostavlja najkasnije 14 (četrnaest) dana prije zasjedanja.

(6) Obavijest iz stavka (5) dostavlja se članovima Udruge putem: e-maila, web stranice Fakulteta ili poštom.

Članak 19.

- (1) Odluke iz svoje nadležnosti Skupština donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.
- (2) Prije glasovanja, rukovoditelji sjednice Skupštine utvrđuju kvorum.
- (3) Da bi se neka odluka Skupštine uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 50% redovitih članova Udruge.
- (4) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Skupština može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (5) Odluka Skupštine je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (6) Odluke Skupštine obvezujuće su za sva tijela i članove Udruge.

Članak 20.

- (1) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i potpisuje Tajnik Udruge.
- (3) Tajnik Udruge dužan je sastaviti zapisnik u digitalnoj formi te ga objaviti na web stranici Fakulteta najkasnije 10 (deset) dana nakon završetka sjednice Skupštine.
- (4) Na svakoj sljedećoj sjednici Skupštine obvezna prva točka dnevnog reda je "Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice".

c) Upravni odbor

Članak 21.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.
- (2) Članove Upravnog odbora bira Skupština.
- (3) Mandat članova Upravnog odbora je 2 (dvije) godine.
- (4) Jedna osoba može obnašati maksimalno 2 (dva) uzastopna mandata u Upravnom odboru.
- (5) Član Udruge kojem je istekao mandat u Upravnom odboru može ponovno biti biran u isti tek nakon što prođu 4 (četiri) godine od završetka njegovog posljednjeg mandata.
- (6) Upravni odbor ima 5 (pet) članova.

(7) Predsjednik i Dopredsjednik Udruge su po svojoj funkciji automatski članovi Upravnog odbora.

Članak 22.

- (1) Upravni odbor odgovoran je za svoj rad i djelovanje Skupštini.
- (2) Svaki član Upravnog odbora pojedinačno je odgovoran za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.
- (3) Skupština svojom odlukom može opozvati kompletan Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Član Upravnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine i/ili odredbama ovog Statuta.
- (2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela Udruge pokreće Upravni odbor Udruge ili najmanje 20% članova Udruge.
- (3) Glasovanje o opozivu člana ili članova Upravnog odbora obavlja se na sjednici Skupštine.
- (4) Član ili članovi Upravnog odbora su opozvani ako je za takvu odluku glasovala kvalificirana većina, sukladno članku 19., stavak (5) ovog Statuta.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor:
 - vodi poslovanje Udruge,
 - provodi odluke i zaključke Skupštine,
 - donosi godišnji plan rada,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
 - utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
 - osniva stalna i povremena tijela, kojime povjerava pojedina pitanja,
 - odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
 - predlaže Skupštini Program rada Udruge,
 - provodi Program rada koji utvrđuje Skupština, kao i odluke i druge akte,
 - upravlja imovinom Udruge i raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana,
 - izdaje priopćenja o radu Udruge,

- najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge,
- imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
- brine se o unaprjeđenju rada i djelatnosti Udruge,
- obavlja i druge poslove i zadaće, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 25.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Udruge.
- (3) Iznimno, u slučaju duže spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika sjednicu Upravnog odbora može sazvati i njima rukovoditi Dopredsjednik Udruge.
- (4) Predsjednik Udruge sjednice Upravnog odbora saziva prema potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca.
- (5) Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.
- (6) Da bi se neka odluka Upravnog odbora uopće mogla dati na glasovanje, sjednica mora imati kvorum, odnosno na njoj mora biti nazočno najmanje 3 (tri) člana Upravnog odbora.
- (7) Iznimno, pojedinačnu odluku iz svoje nadležnosti Upravni odbor može donijeti tajnim glasovanjem, ako za odluku o tajnosti glasovanja glasuje natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (8) Odluka Upravnog odbora je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina sjednici nazočnih članova.
- (9) Na svakoj sjednici Upravnog odbora Predsjednik Udruge vodi zapisnik kojeg moraju potpisati svi sjednici nazočni članovi Upravnog odbora.

d) Predsjednik Udruge

Članak 26.

- (1) Skupština bira Predsjednika Udruge na mandat od 2 (dvije) godine.
- (2) Ista osoba može biti Predsjednik Udruge 2 (dva) mandata uzastopno. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.
- (3) Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 27.

(1) Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, donosi akte o provedbi odluka Skupštine, kao i druge akte, te obavlja tekuće poslove Upravnog odbora za vrijeme između sjednica Upravnog odbora.

(2) Predsjednik Udruge vodi brigu da rad Udruge i njezinih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

(3) Predsjednik Udruge, najmanje jedanput godišnje, podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

(4) Za svoj rad i provedbu odluka Predsjednik Udruge odgovara Skupštini Udruge.

e) Dopredsjednik Udruge

Članak 28.

(1) Skupština bira Dopredsjednika Udruge na mandat od 2 (dvije) godine.

(2) Ista osoba može biti Dopredsjednik Udruge 2 (dva) mandata uzastopno. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.

Članak 29.

(1) Dopredsjednik Udruge zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(2) Dopredsjednik Udruge pomažu u radu Predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju određene poslove iz njegovog djelokruga.

f) Tajnik Udruge

Članak 30.

(1) Skupština Udruge bira Tajnika iz redova svojih redovitih članova.

(2) Tajnik Udruge se bira na mandat od 2 (dvije) godine. Nakon toga ne može obnašati tu dužnost najmanje sljedeće 4 (četiri) godine.

(3) Tajnik Udruge nije član Upravnog odbora.

(4) Tajnik Udruge priprema nacрте općih akata i odluka koje donosi Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno-stručnih poslova i drugih poslova te pomaže Predsjedniku Udruge u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

(5) Tajnik Udruge obavlja, po nalogu Predsjednika, tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

(6) Za svoj rad, Tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

g) Nadzorni odbor

Članak 31.

(1) Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

(2) Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana, koje bira Skupština iz redova redovitih članova Udruge na vrijeme do dvije godine. Ista osoba može imati 2 (dva) mandata uzastopno. Nakon toga, ista osoba ne može biti izabrana za člana u naredne 4 (četiri) godine.

(3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom od broja članova Nadzornog odbora.

(4) Izabrani član u upravnom odboru Udruge ne može biti član Nadzornog odbora.

(5) Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 32.

(1) Nadzorni odbor ima zadaće i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge,
- najmanje jedanput godišnje podnosi Skupštini izvješće o svom radu.

h) Sud časti

Članak 33.

(1) Sud časti čine Predsjednik Udruge i 4 (četiri) člana koje imenuje Upravni odbor, na mandat od 2 (dvije) godine.

(2) Sud časti donosi svoje odluke natpolovičnom većinom glasova članova Suda časti.

VI. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 34.

- (1) Za svoje djelovanje Udruga raspolaže sredstvima koja se sastoje od stvari i novca.
- (2) Prihode Udruge čine:
 - članarina,
 - prihodi ostvareni sukladno zakonu,
 - pomoć i donacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte,
 - prihodi od imovine i prava,
 - ostali oblici financijske i materijalne pomoći.
- (3) Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvarila u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.
- (4) Upravni odbor određuje visinu i rokove za uplatu godišnje članarine.
- (5) Uplaćena članarina za tekuću godinu ne može biti vraćena.

Članak 35.

- (1) Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.
- (2) Predsjednik Udruge može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinačnom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana kojeg Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu.
- (4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi njezin Tajnik.
- (5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.
- (6) Udruga ima svoj račun kod banke.

VII. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 36.

- (1) Rad Udruge i njezinih tijela je javan.
- (2) Za javnost rada Udruge odgovorni su Predsjednik i Upravni odbor.
- (3) Javnost rada Udruge osigurava se:
 - obavješćivanjem javnosti putem sredstava priopćavanja,
 - objavom svih relevantnih odluka, akata i izvješća Udruge na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu,
 - korespondencijom članstva, tijela Udruge i javnosti putem elektroničke pošte,
 - putem glasila Udruge.
- (4) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci koji su poslovna tajna Udruge.

VIII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE

Članak 37.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu sa Statutom.
- (2) Prijedlog Statuta utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
- (3) Postupak donošenja Statuta Udruge mora biti sukladan članku 19. ovog Statuta.
- (4) Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova, ali ne s manjim brojem glasova od 20% od ukupnog članstva Udruge.

Članak 38.

- (1) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 30% redovitih članova Udruge.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.
- (3) Svaku put, po izglasavanju izmjena i dopuna Statuta Udruge iste se integriraju u Statut, te se takav integralni tekst Statuta smatra važećim i objavljuje na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu.

IX. ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 39.

- (1) Znak Udruge, koji se koristi u korespondenciji, dobiva se javnim natječajem kojeg raspisuje Tajnik Udruge.
- (2) Postupak odabira znaka Udruge putem natječaja vodi Upravni odbor.
- (3) Znak Udruge odabire Upravni odbor, glasovanjem sukladno članku 25. ovog Statuta.

Članak 40.

- (1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 40 mm i 23 mm. U sredini pečata nalazi se stilizirani crtež. Uz gornji rub pečata je tekst: "Sveučilište u Mostaru", a uz donji rub nalazi se tekst: "ALUMNI Građevinskog fakulteta".

Članak 41.

- (1) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.
- (2) Pečate čuva Tajnik Udruge.
- (3) Pečate mogu koristiti samo Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

X. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 42.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik Udruge neograničeno u okviru upisane djelatnosti.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Udrugu predstavlja i zastupa njezin Dopredsjednik.
- (3) Predsjednik Udruge, posebnim aktom, može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge.
- (4) Naredbodavci izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima Udruge jesu Predsjednik i Dopredsjednik.

XI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 43.

(1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim "Zakonom o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine", te temeljem odluke Skupštine Udruge.

(2) O donošenju odluke o prestanku rada Udruge, odnosno o nastupanju okolnosti iz stavka (1) ovog članka nadležno tijelo uprave obavijestit će pojedince, Predsjednika Udruge, odnosno člana koji ga je posljednji zamjenjivao.

XII. RASPODJELA IMOVINE UDRUGE

Članak 44.

(1) Istodobno s donošenjem odluke o prestanku rada Udruge Skupština će odlučiti o predaji imovine odgovarajućoj instituciji, udruzi ili udruženju koje nastavlja s ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti ili će biti osnovano novo udruženje.

(2) Ako ne bude pravodobno donesena odluka o raspolaganju imovinom Udruge u slučaju iz stavka (1) ovog članka ili ako ne postoji institucija ili udruga iz istog stavka, imovina će se prenijeti na Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru ili pravnog slijednika.

XIII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 45.

(1) Udruga surađuje i slobodno se udružuje s udrugama građevinara i drugim srodnim udrugama, te pristupa savezima i udruženjima čija je aktivnost sukladna s ciljevima Udruge radi promicanja svoje djelatnosti.

(2) Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor Udruge.

(3) Udruga može osnivati podružnice, ogranke, klubove, odbore, pododbore radi ostvarivanja ciljeva i interesa utvrđenih ovim Statutom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (2) Odmah po stupanju na snagu Statuta isti se objavljuje na dijelu web stranice Fakulteta rezerviranom za Udrugu.

Predsjednik Udruge Alumni
Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru
Ivan Knezović, dipl. ing. građ.

